BASES REGULADORES «*FIRETA DE NADAL» 2024

Article 1. OBJECTE

La Fireta de Nadal és un esdeveniment que té per finalitat fomentar l'activitat econòmica i social del municipi, dins de la campanya nadalenca que des de l'ajuntament s'organitza, a més d'afavorir la creació de sinergies entre estos sectors i generar experiències amb la ciutadania que contribuïxen al reconeixement de tots dos.

La Fireta pretén facilitar la trobada associativa i comercial, oferint espais on les associacions puguen informar i sensibilitzar, divulgar els servicis i productes amb els quals recapten fons per a les seues iniciatives socials, o fer partícip a la ciutadania de projectes d'acció voluntària i així mateix, on els comerços puguen oferir de primera mà els seus productes de la campanya nadalenca.

És també un espai lúdic, per la qual cosa, juntament amb les activitats proposades per les entitats, s'oferirà diverses activitats orientades a públic infantil i familiar.

Article 2. ORGANITZACIÓ

L'organització d'esta Fireta estarà a càrrec de dos departaments de l'Ajuntament de Xirivella: l'Agència per al Foment de la Innovació Comercial (AFIC) i el Servici de Participació Ciutadana, adscrits a la Regidoria de Comerç, Desenvolupament Local, Mercats, Consum i Sanitat, i a la Regidoria de Gent gran, Participació Ciutadana i Gestió de la Tinença d'Alcaldia del Barri de la Llum, respectivament.

L'Ajuntament, a més d'organitzar la fira, posa a la disposició dels participants els servicis següents:

- Espais coberts (haimes) per als expositors de 3 x 3 metres, equipades amb:
* Un sistema d'il·luminació, amb connexió en xarxa elèctrica i endoll incorporat, per a una potència aproximada de 500W. En cas de necessitar més d'un endoll, l'entitat portarà la seua pròpia regleta o lladre.
* 2 taules i 4 cadires.
- Enllumenat públic ordinari i extraordinari;
- Megafonia i altres servicis generals que l'entitat organitzadora considere necessaris;
- Organització d'activitats lúdiques i d'oci, tallers, etc.
- Assegurança de Responsabilitat Civil de l'Ajuntament. En la realització d'esdeveniments en via pública, quan és promotor l'ajuntament, els riscos són coberts pel *SRC general de l'ajuntament. No obstant això, els participants han de tindre les seues cobertures corresponents amb l'assegurança de responsabilitat civil, en relació, entre altres coses, a l'exercici de l'activitat i als elements tècnics, útils i ferramentes privatives que aporten o utilitzen, ja que respecte al seu material, la responsabilitat que es deriva per l'estat i el funcionament d'este és seua.

Article 3. LLOC I DATA DE CELEBRACIÓ

Amb este motiu, us proposem la celebració d'una “Fireta de Nadal”, a la pl. De la Concòrdia, dissabte 21 de desembre, en horari d'11 a 14 hores i de 17 a 21 hores i diumenge 22 de desembre de 10 a 14 hores.

A partir de l'hora de tancament haurà de quedar fora de funcionament la música ambiental o qualsevol aparell o màquina similar, i no es podrà servir cap consumició (*art.156 del Decret 143/15, d'11 de setembre, del Consell i art. 5 de l'ORDRE 2/2023, de 21 de desembre, de la Conselleria de Justícia i

Interior, per la qual es regulen els horaris d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics, per a l'any 2024). Tot això, sense perjuí d'una eventual reducció horària a fi de compatibilitzar l'exercici de l'activitat amb el compliment de les disposicions sobre contaminació acústica.

L'Ajuntament tindrà facultats per a ampliar els llocs de celebració, si fora possible, redistribuir i canviar la ubicació dels participants, quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Article 4.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN L'ESPAI D'ENTITATS I SERVEIS

Per a participar en este espai és necessari presentar la sol·licitud normalitzada i complir els requisits següents:

1. Per a participants del sector econòmic (comerç al detall, comerç a l'engròs, servicis, professionals i pimes), estar donat d'alta en l'IAE i en possessió de la corresponent llicència d'obertura i activitat, que s'exercirà a Xirivella, o instrument anàleg.

2.- Per a participants del sector associatiu: estar inscrits en el Registre Municipal d'Associacions de Xirivella.

Hi haurà un límit de sol·licituds a acceptar, que dependrà de l'espai físic, i a més es distribuiran mitjançant concurrència competitiva entre els dos sectors econòmic i associatiu.

Queda prohibit el cessament o la transferència a tercers de l'espai assignat, i no està permesa la coparticipació de diversos participants en el mateix espai sense autorització expressa de l'organització.

Únicament estarà permesa la instal·lació dels espais preparats per l'Ajuntament i, en cap cas, la instal·lació de qualsevol altre element de naturalesa fixa o mòbil sense prèvia autorització de l'organització.

L'assignació d'espais es realitzarà per sorteig d'entre els sol·licitants acceptats.

Art. 5.- CONDICIONS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS I SERVEIS

- Amb caràcter general:

1. Mantindre net l'espai on es desenvolupe l'activitat, així com en les seues proximitats, durant l'horari que realitzen l'activitat. Una vegada finalitzada la celebració de l'esdeveniment esmentat, l'interessat haurà d'arreplegar el seu material i deixar el recinte en condicions adequades de neteja, salubritat i ornat. (Ordenança municipal de neteja viària)

2. La decoració interior de l'espai serà per compte del participant i sempre ateses les prescripcions tècniques de l'organització. No estarà permés modificar ni perforar en la carpa ni el sòl del recinte.

3. Els treballs de condicionament dels espais hauran d'estar conclosos abans de l'hora d'inici, és a dir, abans de les 11.00 h del dissabte.

4. Només estarà permesa la promoció de productes i servicis propis de l'establiment o de l'associació que obtinga l'autorització municipal i en els termes que s'arrepleguen en esta autorització.

5. Cada participant serà el responsable de possibles incidents ocasionats a conseqüència de les seues mercaderies o materials exposats durant el muntatge, exposició i desmuntatge.

6. Permetre i facilitar les actuacions de vigilància, inspecció i control dels servicis tècnics municipals.

7.- Estaran obligats al reintegrament total dels gastos de reconstrucció, reparació o retirada de la via pública d'elements o instal·lacions en el cas que la utilització privativa o l'aprofitament especial porte aparellada la destrucció, deterioració del domini públic local o necessitat d'elements o instal·lacions.

8. Hauran de retornar el material facilitat per l'organització (taules i cadires) en finalitzar l'esdeveniment, és a dir, a les 14.00 h. del diumenge

9. Davant qualsevol deterioració, desperfecte o pèrdues del material facilitat per l'organització, serà responsable el participant davant les empreses subministradores.

Article 6. ADMISSIÓ I ADJUDICACIÓ D'ESPAIS

La presentació de sol·licituds de participació, es realitzarà en els termes previstos en els articles 14 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A este efecte, les persones que estiguen obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Xirivella, en els termes de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú 3/12 de les Administracions Públiques (a tall d'exemple, persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, persones físiques que exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb les Administracions Públiques en exercici d'esta activitat professional, i, en definitiva, representants dels subjectes abans descrits), presentaran la pertinent sol·licitud i documentació corresponent en el registre electrònic de l'Ajuntament de Xirivella en l'imprés normalitzat de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica.

En la pàgina web municipal estarà disponible la informació i documentació de la convocatòria i s'habilitarà l'accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud. Qualsevol sol·licitud presentada seguint un procediment diferent del #ací descrit serà inadmesa.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presenten deficiències o omissions, es requerirà el sol·licitant perquè, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, esmene la falta o adjunt els documents preceptius. Si no ho fa així, se li tindrà per desistit de la petició, prèvia resolució administrativa.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies *hàbiles, des de la publicació en el tauler d'edictes municipal, web www.xirivella.es i en el "Portal del comerç sostenible" (http://xirivella.portaldelcomerciante.com/es/) de les presents bases.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que espais disponibles, es respectarà l'orde d'inscripció de la instància en el registre municipal, prenent com a referència el registre en el dia i hora.

Les sol·licituds rebudes fora de termini, en principi, no seran admeses, si bé l'organització es reserva el dret, en cas de disposar d'espais lliures, de poder adjudicar-los discrecionalment respectant la posició

preferent assignada dins del termini i forma.

Article 7.- PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ D'ESPAIS

1.- El procediment per a l'atorgament de l'autorització estarà subjecte al règim de concurrència competitiva així com a les previsions establides en la normativa general i pertinent aplicació.

Atés el nombre limitat d'espais que s'instaura, l'organització tindrà en compte la necessitat de prevaldre la varietat i diversificació dels participants i l'orde de registre d'entrada de la sol·licitud

En cas d'empat, tindrà preferència l'orde de presentació de la sol·licitud fins a cobrir el total d'espais i s'establirà un orde de reserva per a casos de renúncia o desistiment exprés dels participants autoritzats.

2.- Correspon a l'Ajuntament l'examen de les sol·licituds rebudes i la determinació de si s'ajusten en les bases aprovades mitjançant el nomenament d'un òrgan instructor del procediment que realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se el llistat provisional d'admesos i exclosos, degudament motivat. La composició de l'òrgan col·legiat serà la següent:

• Presidenta: Maria Teresa Margareto-Técnica de Desenvolupament Local i AFIC
President suplent: Maria Silveria Marttinez- Tècnica Biblioteca i Arxiu
• Secretari/ària: Cristina Martínez Company - auxiliar administrativa de desenrotllament local
Secretari/ària suplent- M. Cinta Ávila- funcionaria Ajuntament de Xirivella
• Vocal: Adela Mollá - Técnica de Participació Ciutadana
Vocal suplent- Rafael Moriel- Tècnic de Joventut

Tots els membres de la Comissió de Valoració fa poc esmentada tindran veu i vot.

Els membres d'esta comissió estaran subjectes al règim d'abstencions i recusacions previst en els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic.

Les propostes d'autorització provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració, mentres no se li haja notificat la resolució d'autorització.

Aprovada la proposta d'autorització definitiva, i d'acord amb el que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment comú de les administracions públiques i, si escau, en esta convocatòria, l'òrgan competent, que en este cas serà l'Alcaldia de l'Ajuntament, sense perjuí de la seua possible delegació, resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte i els compromisos assumits pels beneficiaris.

Totes les sol·licituds rebudes seran resoltes de manera expressa i notificades en els termes previstos en l'art. 40 i 42 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment comú de les administracions públiques

Contra l'esmentada resolució es podrà interposar, potestativament, sobre la base dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment comú de les administracions públiques, recurs de reposició davant l'òrgan d'esta corporació autor de l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació. Transcorregut este termini, únicament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'este orde a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol,

reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

3.- El llistat provisional d'admesos i exclosos es publicarà en el tauler d'edictes municipal, en el web municipal (www.xirivella.es), i en el "Portal del Comerç Sostenible" (http://xirivella.portaldelcomerciante.com/es/), i s'establirà un termini de 10 dies per a la formulació de possibles reclamacions. Després de transcórrer este termini i previ informe de les reclamacions presentades, mitjançant resolució de l'alcalde o o del regidor delegat, s'aprovarà la relació definitiva de participants.

4.- Amb el llistat d'admesos els membres de la Comissió de Valoració realitzaran un sorteig per a adjudicar els espais a les carpes.

Article 8.- MUNTATGE I DESMUNTATGE. DESENROTLLAMENT DE LA FIRA

Per al muntatge de la decoració particular els participants tindran a la seua disposició els espais habilitats a este efecte el dissabte a partir de les 9.00 h. Podran fer el desmuntatge a partir del tancament d'este el diumenge a les 14.00 h

L'Ajuntament no es farà responsable d'aquells elements no arreplegats després que finalitze la trobada.

Article 9.- PUBLICITAT

La publicitat s'admetrà únicament dins dels espais o espais autoritzats a cada participant i haurà de limitar-se a la dels seus propis articles.

Només estarà autoritzada la megafonia del recinte. En cas que algun participant necessite utilitzar megafonia pròpia en la carpa, ha de comunicar-lo a l'organització perquè l'autoritze, sempre amb un volum raonable que no moleste les entitats veïnes.

Article 10.- SANCIONS

En tot allò no que no estiga previst en les presents bases serà aplicable el que disposa l'Ordenança municipal de venda no sedentària i una altra legislació d'aplicació vigent.

En cas d'incompliment de les presents bases per part dels participants, l'organització podrà tancar els espais afectats i anul·lar la participació en l'esdeveniment sense que en tals casos li puga ser exigida cap indemnització o responsabilitat econòmica.

Article 11.- FORÇA MAJOR

L'organització es reserva el dret, en cas de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes, de retardar, acurtar, prolongar, interrompre o anul·lar la trobada, sense que en tals casos li puga ser exigida cap indemnització o responsabilitat econòmica.