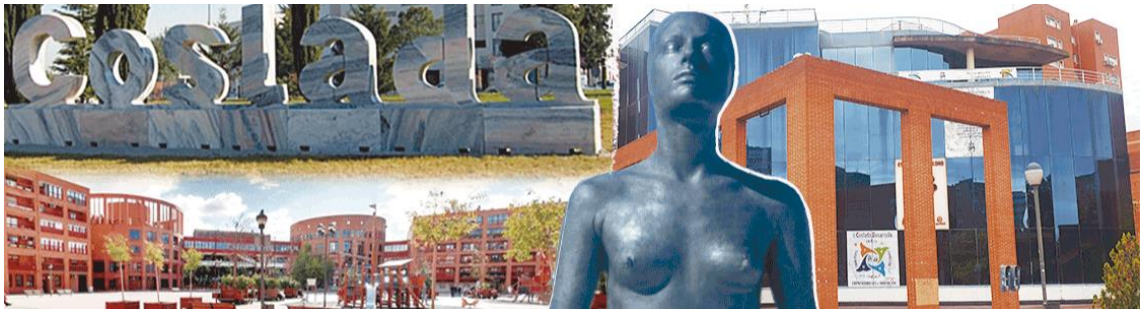
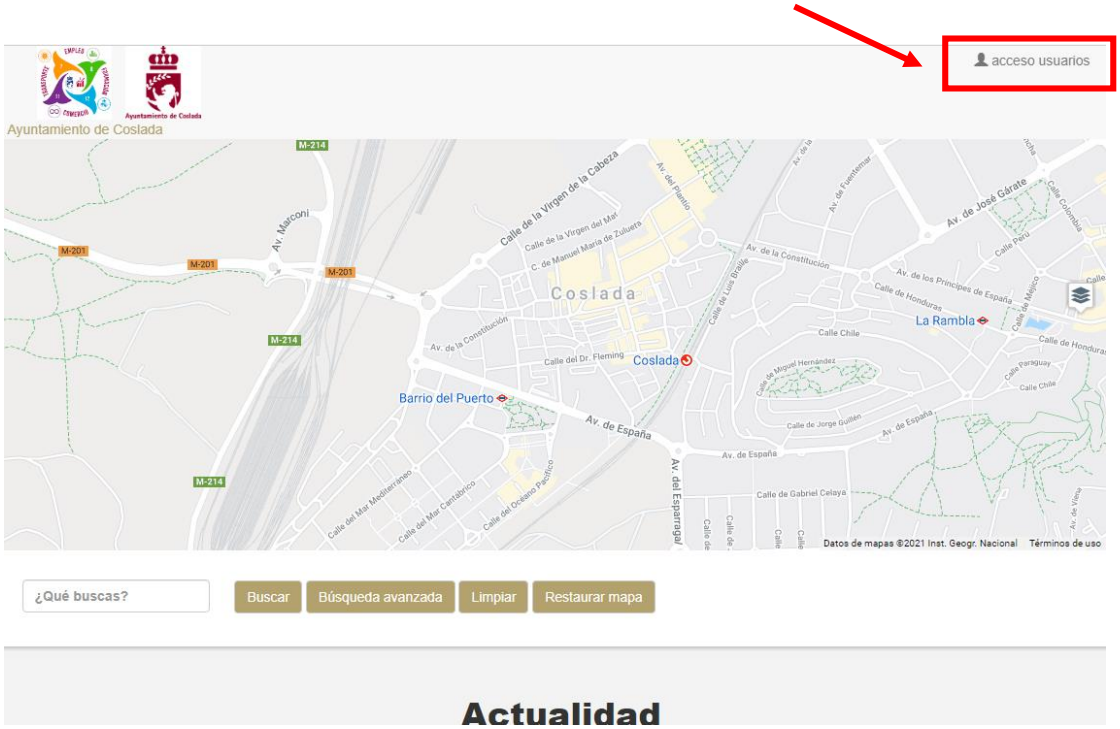
GUÍA DE GESTION
DE PERFIL DE EMPRESAS

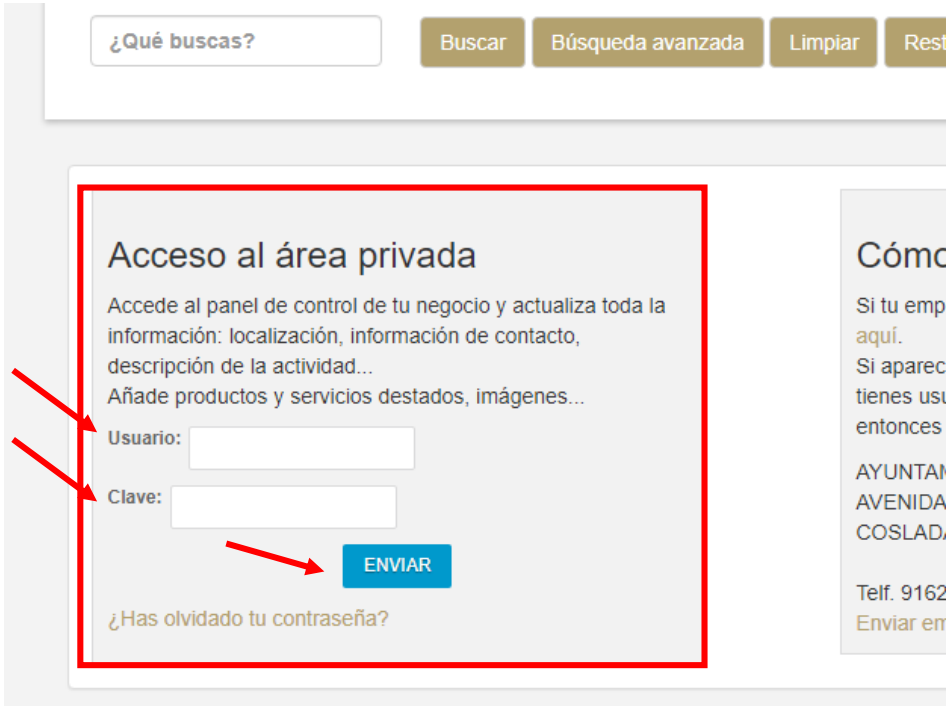


Junto a tus credenciales te enviamos esta guía paso a paso para que conozcas como poder configurar tu perfil de empresas.

Desde la web https://empresas.cosladadesarrollo.es tienes que hacer clic en **"acceso usuario"** situado en la esquina superior derecha de la página.



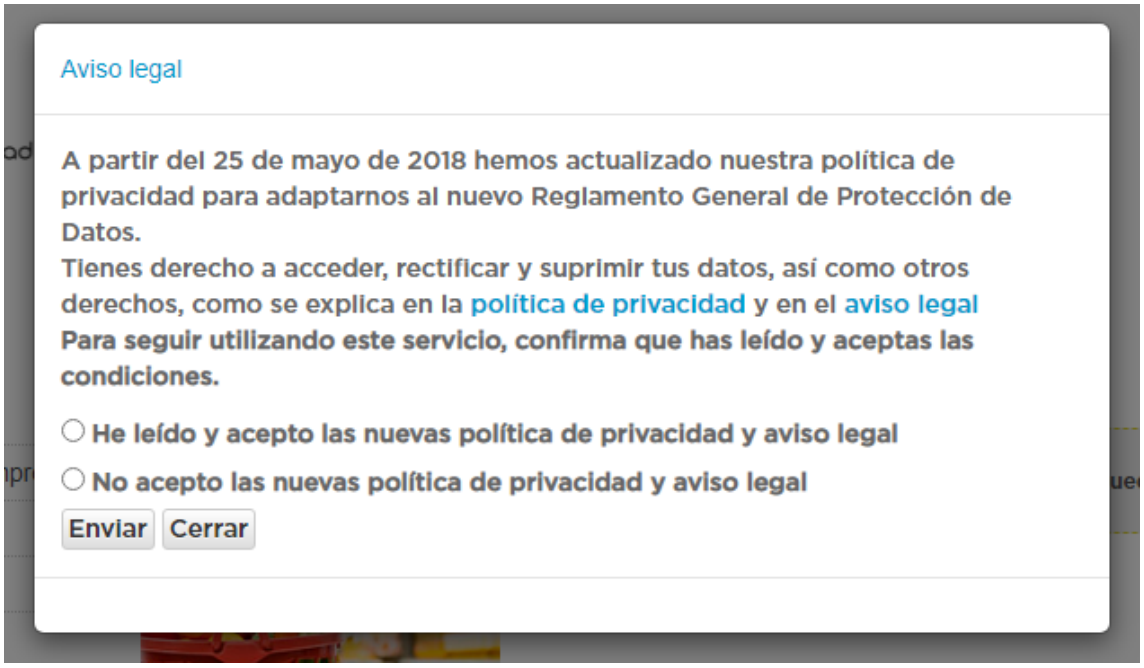
Aparecerá "ACCESO AL ÁREA PRIVADA". Aquí introducimos nuestro usuario y clave y clicamos en enviar.



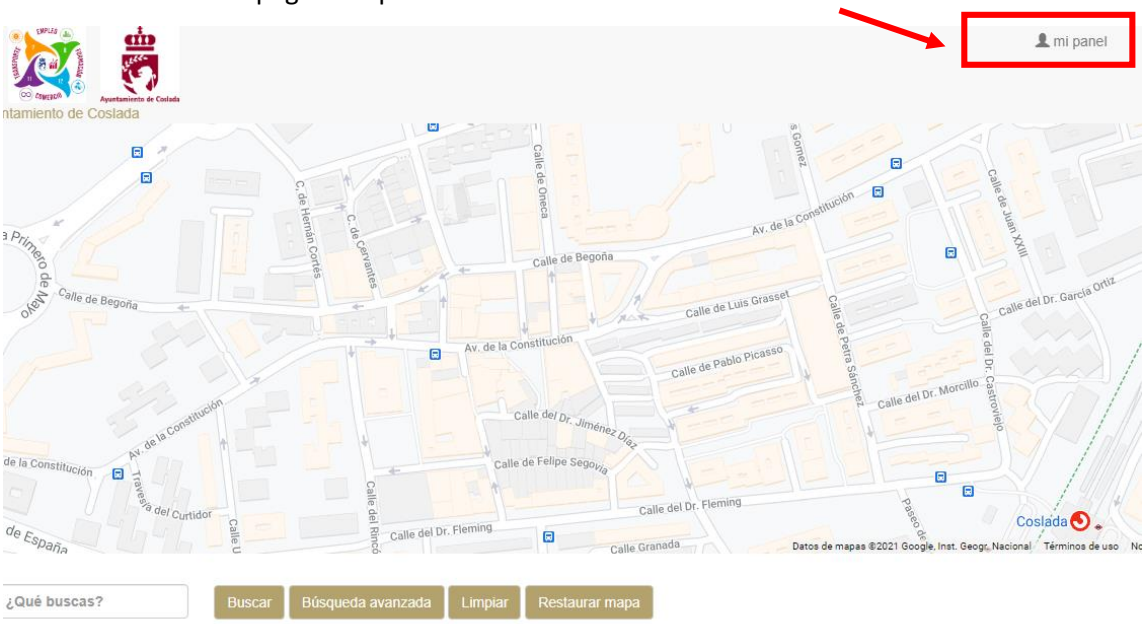
A continuación, nos dirá que la clave de acceso es temporal por lo que deberemos introducir una nueva clave. Clicamos en enviar. Lo recomendable es que sea lo suficientemente larga para que no de problemas al restablecerla y , sobre todo, recuerda anotarla.



Nos aparecerá un aviso legal. Se puede leer haciendo clic en política de privacidad y en aviso legal**.** Dependiendo de si aceptas o no, deberemos marcar el circulo de la opción correspondiente y pulsar enviar. En el caso de "no aceptar" o "cerrar" nos enviará atrás y no aceptas estar en la galería



En el caso de que hayamos aceptado las políticas de privacidad y aviso legal y no nos apareciese nuestra página de perfil, nos redirigirá a la página principal donde hicimos clic en **"ACCESO USUARIO"**. Veremos que en la esquina superior derecha ahora aparece **"MI PANEL",** clicamos y nos llevará a nuestra página de perfil.



Ahora ya nos encontraremos en nuestro perfil de empresa donde podremos modificar datos, horarios, subir imágenes, etc. Vamos a profundizar en ello.



Podemos ver todas las opciones disponibles:



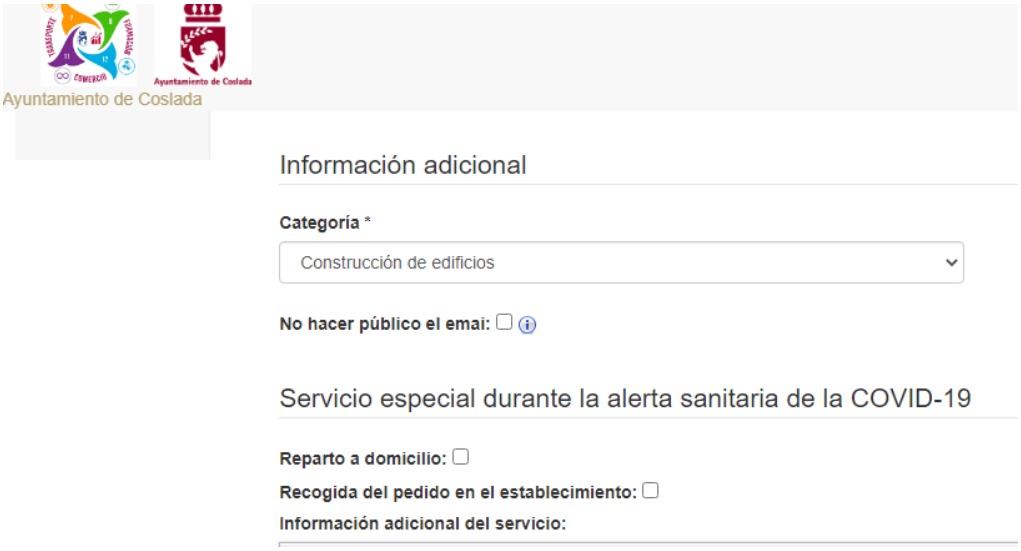
-MI FICHA: Es la página principal de la empresa.

-DATOS DE CONTACTO: Contiene la información básica de la empresa y los datos de contacto.

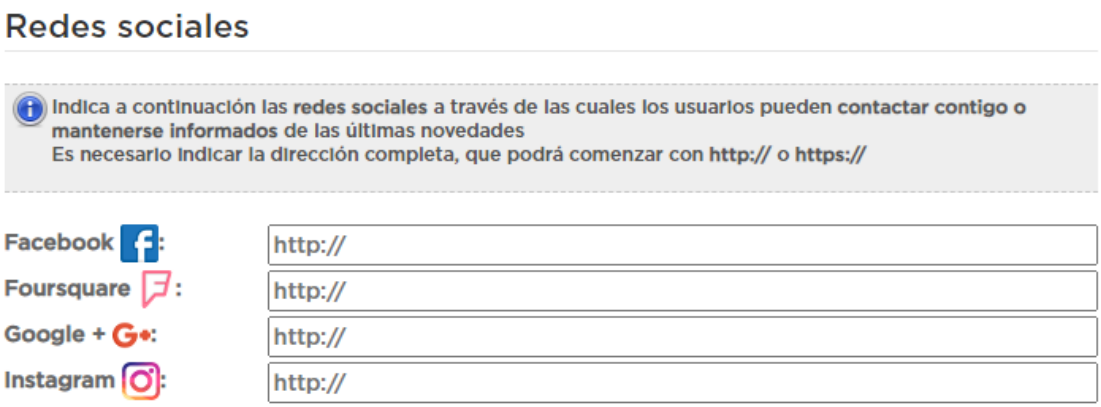
-PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA: Contiene un apartado donde puedes aportar una breve descripción de la empresa.

-En **información adicional -> categoría** seleccionamos en el desplegable el sector al que pertenece la empresa.

-Servicio especial durante la alerta sanitaria de la COVID-19: podremos seleccionar si se hacen pedidos a domicilio, si se entrega el pedido en el establecimiento o alguna información adicional del servicio.

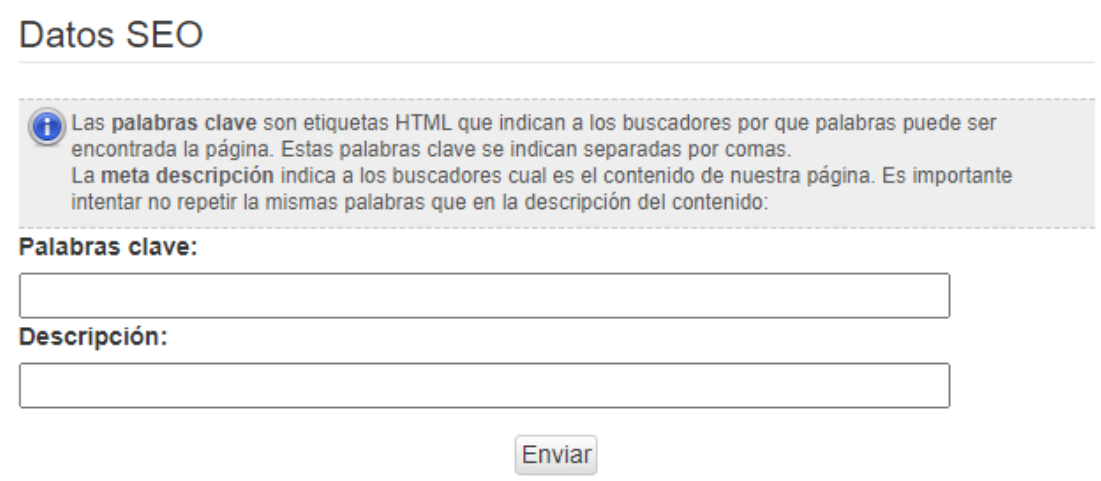


-Agregar redes sociales copiando y pegando el enlace de tu red social en el campo correspondiente.



-**Datos SEO:** en **palabras clave** añadir palabras separadas por comas que caractericen al comercio para mejorar el posicionamiento en los motores de búsqueda.

-Para **finalizar** la introducción, modificación o eliminado de datos clicar en **enviar**.

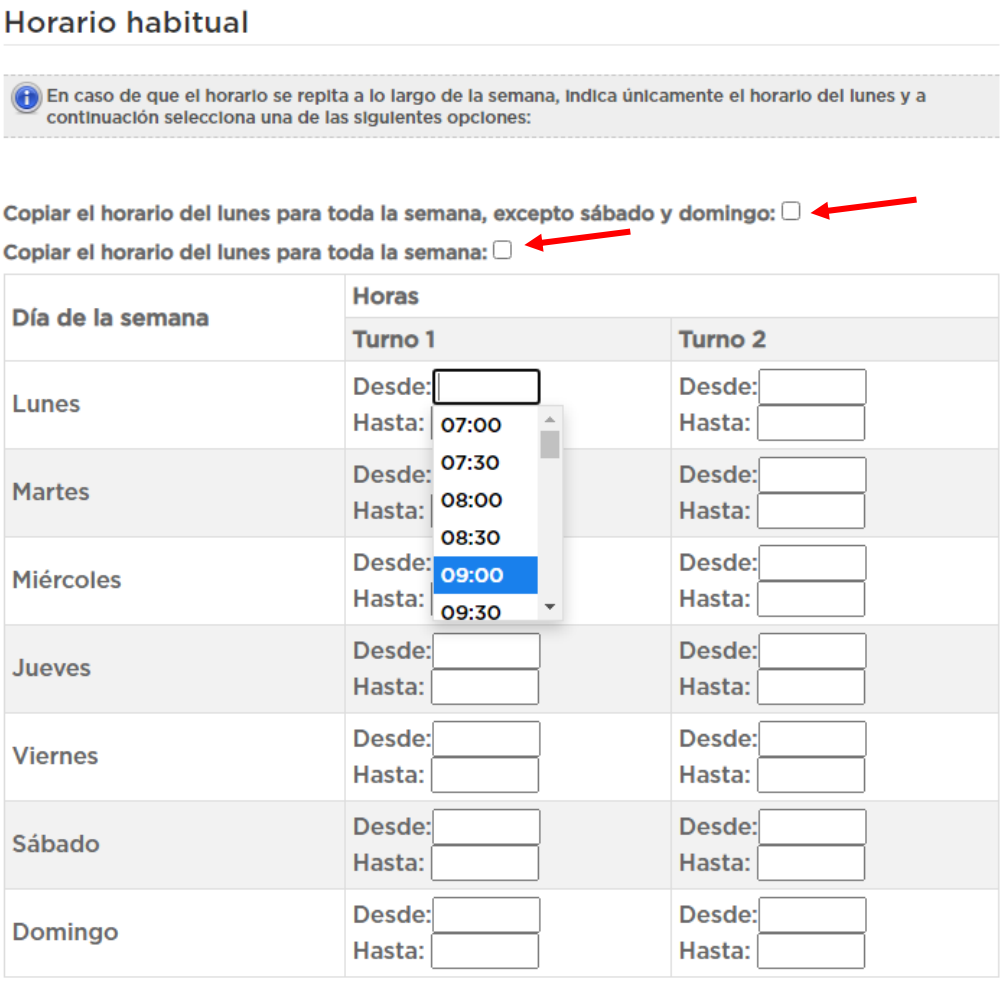


-HORARIO COMERCIAL:

Aquí simplemente se puede **agregar información** sobre el horario, completar el **horario habitual** clicando en cada casilla y seleccionando una hora, agregar **horario de verano** y **horario de los festivos hábiles para la práctica comercial**.

Podemos copiar el horario de un día para el resto de la semana activando las casillas de copiar.

Al terminar pulsamos **"enviar"**.



-FOTOS DE LA EMPRESA:

En este apartado aparece un listado de los navegadores y el tamaño de la imagen recomendados para realizarlo Aquí podremos añadir imágenes que muestren nuestros productos, logo, etc.

Simplemente hay que arrastrar la imagen que queremos subir a cada casilla.



-INCORPORA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS:

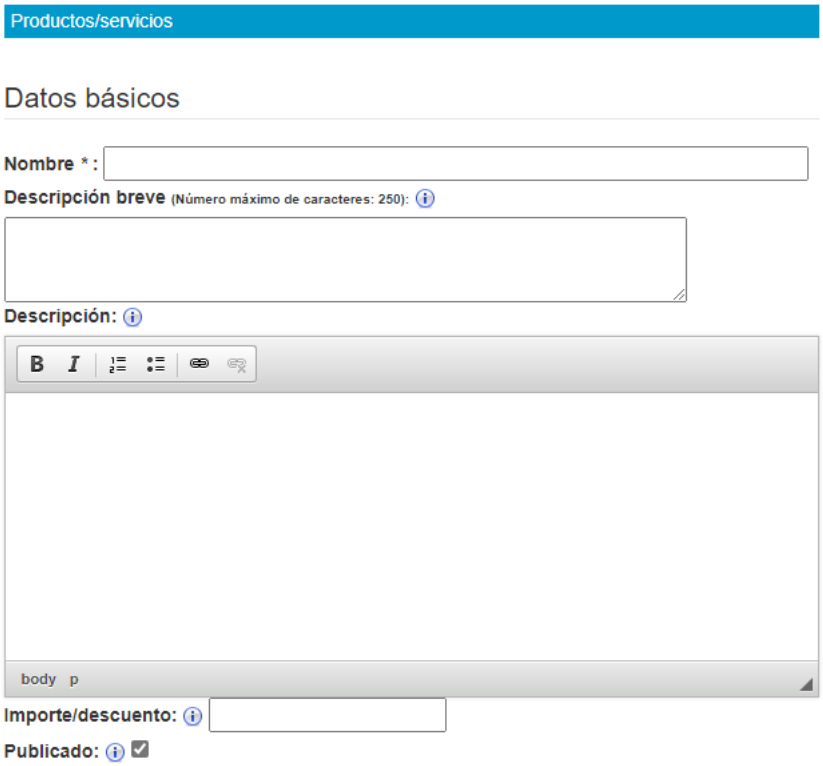
Aquí podremos añadir productos destacados de nuestra empresa de forma parecida a un muestrario o catálogo (con un **máximo de 12 productos**).

Clicamos en el botón **"Nuevo"**.



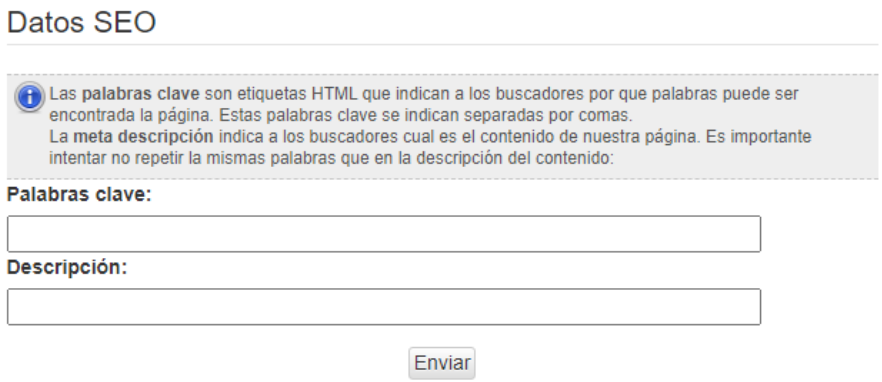
Nos aparecerá una ventana en la que deberemos añadir los datos básicos del producto como el nombre (obligatorio) y las descripciones.

Podremos añadir también información de descuentos



También podremos añadir **datos SEO, palabras clave** para mejorar las búsquedas en la web.

Para terminar, pulsamos **"enviar"**.



UTILIDADES

-CAMBIAR LA CLAVE:

Nos permitirá cambiar la clave. Tendremos que introducir la clave actual, la nueva clave y volver a repetir la nueva clave. Pulsamos **"enviar"**.



-DESCONECTAR:

Cerraremos la sesión en nuestro perfil.