CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA DINAMITZACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL INTERIOR CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2024

I. Objecte.

L'objecte d'esta convocatòria, promoguda per la Regidoria Delegada de Comerç de l'Ajuntament de Catarroja, és crear unes ajudes econòmiques per al foment de l'autoocupació, la dinamització, modernització i consolidació empresarial del Mercat Municipal com a generador d'ocupació en la localitat.

Esta convocatòria està alineada amb les actuacions prioritzades amb el Pla estratègic 2020-2030, en l'Eix estratègic 1 Economia i Prosperitat:

1.3. Millorar i augmentar capacitats, ferramentes, i oportunitats econòmiques i empresarials que impulsen un creixement econòmic sòlid i sostenible per a la millora de la qualitat de vida de totes les persones integrants (ciutadania, actors econòmics).

1.3.1. Condicionament i modernització d'eixos comercials, mercat i àrea d'influència

1.3.2. Impuls del mercat municipal com a espai poli-funcional.

Esta convocatòria arreplega dos programes:

- Programa 1. Ajudes a la activitat:
  Ajudes econòmiques que tenen l'objectiu de fomentar l'activitat econòmica en el Mercat Municipal.

- Programa 2. Ajudes de modernització i consolidació de l'establiment:
  Ajudes per a despeses i/o inversions en equipament realitzades en el lloc o en la llotja, amb l'objectiu de dinamitzar i modernitzar el Mercat Municipal.

II. Beneficiaris i requisits.

Podran obtindre la condició de beneficiaris d'estes ajudes els titulars dels llocs o llotges de l'interior Mercat Municipal cedits en règim d'autorització administrativa.

- Per al Programa 1: Haver iniciat la seua activitat entre el 16/11/2023 i el 30/11/2024.se tindrà en compte com date d'inici la que es determine en l'acord d'adjudicació del lloc emesa per ESERCA.
- Per al Programa 2: Ser titulars de llocs o llotges del Mercat Municipal.

Estos programes seran compatibles entre si.

Les empreses podran sol·licitar una única ajuda per programa, independentment que realitzen més d'una activitat econòmica o que disposen de més d'un establiment per a

l'exercici de l'o les activitats. Referent a això es tindrà en compte la informació extreta de la matrícula de l'IAE municipal.

Els autònoms/empreses hauran de realitzar una única sol·licitud telemàtica en cas que vaja a sol·licitar diverses línies de subvenció, en la qual hauran de triar les línies sol·licitades i aportar tota la documentació pertinent.

Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de pagaments amb ESERCA, empresa pública gestora del Mercat Municipal.

Així mateix, els beneficiaris no hauran de tindre deute pendent de qualsevol naturalesa el període de pagament de la qual voluntari haja vençut amb l'Ajuntament de Catarroja requisit que ha de complir-se en la data de presentació de la sol·licitud. A este efecte es considerarà que no té deute pendent si s'ha formalitzat ajornament, fraccionament o el pla de pagaments vigent a l'Ajuntament.

Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
Queden excloses:

a) Amb caràcter general, les persones físiques o jurídiques que incórreguen en alguna de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions i, en particular, no estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament de Catarroja.
b) Els autònoms societaris si la societat a la qual representen és beneficiària d'esta subvenció per a la mateixa finalitat.
c) Les associacions, fundacions o entitats sense ànim de lucre.

III. Financiació.

La quantia total de les subvencions a concedir ascendix a un import total de 20.000,00 € que es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 4330-470 Subvencions per a foment de l'ocupació (RC 202400046889).

La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat del pressupost total. Tot això de conformitat amb el que s'establix en l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

IV. Despeses subvencionables i quantia màxima de la subvenció.

- **<u>Programa 1. Ajudes a l'activitat:</u>**

  L'import màxim de la subvenció serà de 1.000 €. Se subvencionaran en este apartat les despeses necessàries per a la constitució de l'establiment amb un màxim de 1.000 €.

Es consideraran despeses subvencionables els servicis d'empreses i professionals, gestories, primes d'assegurança, publicitat, comunicacions, despeses de traspàs.

No se subvencionaran en cap cas:

- Les despeses corrents d'assessories/gestories.
- Despeses de reparació, conservació o manteniment.
- Despeses corrents de renovació de subscripcions a programes informàtics utilitzats en l'empresa

Programa 2. Ajudes de modernització i consolidació de l'establiment:

Es consideraran subvencionables les despeses i/o inversions en equipament per a l'establiment comercial, sempre que la inversió no siga inferior a 300 €. L'import màxim de la subvenció serà del 100% del cost de la inversió elegible amb un màxim de 2.000 €. Únicament es presentarà una sol·licitud de subvenció per activitat empresarial. En el cas que una mateixa activitat tinga diverses llotges o llocs, el màxim subvencionable s'aplicarà sobre els 2.000 €.

En general, es consideraran despeses subvencionables totes aquelles necessàries per a escometre el projecte de millora, modernització del lloc o llotja, incloses les despeses per la redacció de projectes d'obra.
Es consideraran despeses subvencionables les referides a les obres de reforma, instal·lacions i equips; l'eliminació de barreres arquitectòniques d'accés; l'adquisició d'equipament; els elements de decoració; despeses dirigides a accions de promoció; pàgines web; programari informàtic; equips informàtics; promocions en línia; adhesió o creació de botigues virtuals (en este punt s'inclouran les despeses realitzades i pagades en la plataforma de comerç virtual local La Gran Botiga); retolació, senyalització, il·luminació, obres i instal·lacions destinades al consum racional de recursos energètics o reducció d'impacte mediambiental dels residus generats; actuacions relatives a la substitució i reducció de residus i especialment a les destinades a la reducció de l'ús del plàstic; protecció i seguretat; instal·lació d'equips de fred industrial; adquisició i instal·lació de taulells, vitrines i expositors de venda al públic.

No serà subvencionable, en cap cas, l'IVA satisfet, ni la taxa per prestació del servici de mercat municipal, establit en l'ordenança municipal.

No se subvencionaran en cap cas:

- Despeses d'adquisició/renovació de telèfons mòbils.
- Despeses correntes de renovació de subscripcions a programes informàtics utilitzats en l'empresa.
- Despeses financeres produïdes a conseqüència d'inversions realitzades.

- Despeses d'adquisició i/o renovació d'equips informàtics.
- Despeses de reparació, conservació o manteniment.

- Adquisició de patinets i motocicletes.

V. Forma de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran telemàticament mitjançant model normalitzat habilitat a este efecte i disponible en la web de l'Ajuntament, acompanyant la documentació que corresponga. Per a això serà necessària la firma electrònica.

En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

Si la sol·licitud o la documentació que ha d'acompanyar-la no reuniren les dades d'identificació, patiren d'algun error o anaren incompletes, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que s'establix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21.1 del citat text legal.

Per a qualsevol aclariment els interessats poden contactar amb el Servici de Desenvolupament Local i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Catarroja a través del correu electrònic adl@catarroja.es.

VI. Forma i termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds per a l'obtenció d'ajudes a les quals es referixen estes bases s'iniciarà l'endemà de la seua publicació en el BOP i finalitzarà el 30 de novembre de 2024.

Les sol·licituds, hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Catarroja: https://catarroja.sedipualba.es/utilitzant per a això el tràmit creat a este objecte.

Per a la identificació de l'usuari en esta Seu, l'Ajuntament de Catarroja admet les modalitats que oferix la plataforma Cl@ve si és el cas:

- Certificat digital: Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme. Per a persones

jurídiques i empreses, esta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedixen esporàdicament als servicis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels servicis públics electrònics.

Per a la firma de documentació que ho requerisca en esta Seu, l'Ajuntament de Catarroja requerix:

- Programa autofirma (pot descarregar-ho del Portal d'Administració Electrònica) o mitjançant firma biomètrica presencial en la OIAC (Planta Baixa Aj. de Catarroja, entrada per Camí Real, sota cita prèvia).

De no disposar el/la sol·licitant dels sistemes de firma indicats haurà d'acudir-se a la representació a través de persona que sí que dispose d'ella, acreditant la representació, mitjançant l'imprés normalitzat publicat en el tràmit.

La sol·licitud de la subvenció comporta l'acceptació de les presents bases en la seua integritat.

El model de sol·licitud normalitzat i la resta d'impresos a emplenar per a la sol·licitud estaran disponibles en la web municipal en el tràmit creat en la seu electrònica a este efecte.

VII. Documentació a presentar amb la sol·licitud.

La sol·licitud normalitzada haurà d'estar firmada per la persona interessada o el seu representant legal i ha d'acompanyar-se obligatòriament de la següent documentació:

- Sol·licitud telemàtica segons model normalitzat (tràmit electrònic): https://catarroja.sedipualba.es/
- Declaració responsable segons model normalitzat (tràmit electrònic).
- Poder de representació del representant legal, segons model normalitzat (aportar només en cas de no disposar de firma/certificat digital).
- Fitxa de manteniment de tercers, segons model normalitzat.
- Certificat d'estar al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- Model de compte justificatiu, segons model normalitzat, que inclourà una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, import, data d'emissió i data de pagament, segons model normalitzat.
- Factures o altres documents acreditatius de les despeses per a les quals se sol·licita l'ajuda. Hauran d'indicar el número, el lloc i la data d'emissió, el NIF, el domicili fiscal i el domicili de l'expedidor i del destinatari, la descripció de l'operació realitzada i l'import i la referència a l'IVA aplicat, inclòs o exempt. No

podran substituir-se per simples rebuts, albarans o altres documents semblants.

- Justificants de pagament bancari de les factures. Les factures han d'acompanyar-se dels documents bancaris o comptables que acrediten l'efectivitat del pagament (resguard del banc de l'orde de transferència o de la notificació de domiciliació realitzada; extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada; si el pagament s'efectua amb targeta s'aportarà el document de pagament amb la targeta). **No s'admetran com a justificants de pagament de les factures els pagaments en metàl·lic.**
- En el cas de la subvenció d'instal·lacions com a campanes d'extracció haurà d'aportar el corresponent certificat d'instal·lació facilitat pel tècnic instal·lador.

La resta d'inversions les factures de les quals han sigut subvencionades hauran d'estar instal·lades o col·locades en la parada corresponent a l'efecte de les posteriors inspeccions que es realitzen.

Les despeses justificades hauran d'haver-se realitzat des del 01/01/2024 i fins al moment de la justificació de l'ajuda i han d'estar pagats en el moment de la justificació.

En la instància normalitzada de sol·licitud es faran constar, a través **d'una declaració responsable**, els següents termes:

- Que la persona beneficiària es compromet a mantindre l'activitat oberta com a mínim, almenys 12 mesos des de la data de resolució de la subvenció.
- Que la persona sol·licitant declara que les factures que presenta com a justificant de gasto subvencionable no s'han presentat per a l'obtenció i justificació d'altres ajudes públiques.
- Que la persona sol·licitant assumix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.
- Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establit en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en concret els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 del citat text legal.
- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de MINIMIS que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver rebut cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- No ser deutor per resolució de reintegrament d'altres subvencions concedides.
- No tindre deute pendent de qualsevol naturalesa el període de pagament de la qual voluntari haja vençut amb l'Ajuntament de Catarroja ; requisit que ha de complir-se fins al moment de pagament de la subvenció. A este efecte es considerarà que no té deute pendent si s'ha formalitzat ajornament, fraccionament o el pla de pagaments vigent a l'Ajuntament.

- S'autoritzarà l'Ajuntament perquè puga realitzar la consulta de les dades fiscals de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i la comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (enfront de la AEAT); estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Catarroja.
- El/la sol·licitant declara la veracitat de totes les dades que consigna en la present declaració i es compromet que en cas d'inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o informació que s'haja incorporat a la declaració responsable s'atendrà el que s'establix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjuí de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

No se subvencionaran en cap cas:

- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació (IVA) i els impostos personals sobre la renda.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses en procediments judicials.
- La taxa per prestació del servici de mercat municipal, establit en l'ordenança municipal.

VIII. Forma de pagament i justificació.

La despesa per al qual se sol·licita l'ajuda es justificarà en el moment de la sol·licitud, aprovant-se la justificació en el mateix acte de la concessió, ordenant-se el pagament de la totalitat de l'ajuda al compte bancari indicat per la persona beneficiària en la documentació aportada en la sol·licitud.

IX. Procediment de concessió i resolució.

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concessió directa, establint-se com a criteri de resolució la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud, sempre que reunisquen la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria.

En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

L'inici del procediment serà d'ofici mitjançant la present convocatòria que serà aprovada per resolució d'alcaldia i publicada en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Catarroja. L'extracte de la convocatòria serà publicat en el BOP de València a l'efecte d'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

La valoració de les sol·licituds s'efectuarà pel centre gestor de subvencions, que

recaptarà, si cap, informe a la resta de servicis. Una vegada valorades, el centre gestor formularà proposta de resolució, que no tindrà caràcter vinculant, en la qual s'expressarà la quantitat de la subvenció i els criteris de resolució utilitzats.

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds serà la resolució d'alcaldia, que no podrà concedir cap subvenció en tant que no s'hagen justificat adequadament subvencions anteriors a la mateixa entitat beneficiària.

La resolució de concessió es publicarà en el Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament de Catarroja. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos des que la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació.

Transcorregut este termini sense que haja recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tal com disposa la citada llei, la desestimació per silenci administratiu té els sols efectes de permetre als interessats la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que resulte procedent.

Excepcionalment, podrà acordar-se l'ampliació d'estos terminis en els supòsits contemplats en la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

La resolució posarà fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la dicte en el termini d'un mes a comptar des de la seua publicació en Tauler d'anuncis Electrònic de l'Ajuntament de Catarroja, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós administratiu en aplicació del que s'establix en l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

X. Obligacions del beneficiari.

Els beneficiaris d'estes ajudes estaran obligats en tots els programes a:

a) Estar legalment constituïda.
b) Mantindre el lloc o llotja amb activitat comercial, així com la inversió beneficiària de l'ajuda, almenys 12 mesos des de la data de resolució de la subvenció.
c) Participar en les campanyes de dinamització que des de l'Ajuntament s'organitzen amb la finalitat de promocionar el Mercat Municipal.
d) Complir el Reglament del Mercat Municipal. Este terme es comprovarà amb un certificat de l'empresa gestora del mercat municipal ESERCA.
e) No tindre notificada per part de ESERCA durant el període d'un any des de la concessió de la subvenció cap falta greu tipificada en l'article 43 títol sèptim del Reglament del Mercat Municipal, com és l'incompliment de l'horari comercial prèviament acordat, de manera reiterada. Este terme es comprovarà amb un certificat de l'empresa gestora del mercat municipal. Referent a això el reglament considera que són faltes greus:

1. La reincidència de tres faltes lleus durant una anualitat. (Es considera faltes lleus entre altres, les referents al **compliment de l'horari** d'obertura i tancament de llocs, la falta d'higiene a l'interior i exterior dels llocs, la col·locació d'embalums, cistells i mercaderies fora del recinte de la parada o la falta de respecte i correcció amb el públic, amb altres venedors o amb el personal adscrit al Departament de Mercats).
2. Les accions que produïsquen alteracions o pertorbacions greus en l'orde del Mercat.
3. Realitzar obres de modificació o reforma de les llotges o llocs sense prèvia autorització.
4. L'exercici de la venda per persona no autoritzada.
5. El tancament no autoritzat de les llotges o llocs més de tres dies consecutius o cinc alterns en un mes, sense autorització per causa justificada.
6. Causar negligentment danys importants en l'edifici, a les instal·lacions i altres béns públics del mercat.
7. La venda de mercaderies no autoritzades.
8. La desobediència al compliment de les ordes que reben respecte de la prestació del servici.
9. Qualsevol una altra similar per incompliment de la normativa vigent.
10. La no participació en les campanyes d'animació sense causes justificades.

L'incompliment d'estes obligacions es considerarà causa de **reintegrament íntegre de la quantitat concedida com a subvenció** o de pèrdua del dret a percebre la subvenció en el cas que esta no s'haguera abonat, sense perjuí de les sancions que pogueren correspondre.

La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'acceptació incondicional de les bases que regulen el procediment de concessió de les subvencions i les de la present convocatòria..

XI. Incompatibilitats.

- Si la llotja o lloc ja haguera sigut beneficiari de la subvenció dins del programa 1 en altres convocatòries i ara es presenta una nova sol·licitud amb una altra raó social, bé com a titulars o socis o administradors, no podrà ser de nou beneficiari pel mateix lloc dins del programa 1 per entendre's que ja ha gaudit d'esta ajuda..

- No podran ser beneficiaris del Programa 1 els titulars de llocs o llotges pel canvi de llocs o llotges. És a dir, situacions en la qual els titulars es donen de baixa en una llotja o lloc per a donar-se d'alta en un altre diferent. Sí que podrien acollir-se al Programa 2 si justifiquen noves inversions.

- Tampoc podran ser beneficiaris del Programa 1 aquelles parades o llocs que amplien la seua superfície amb altres llotges i/o llocs, llevat que exercisquen una activitat diferent.

Esta ajuda és incompatible amb el programa 1 i programa 2 de la convocatòria. “Convocatòria D'Ajudes Locals A Autònoms, Microempreses I Pimes Per a la Reactivació Econòmica Local Pla Reactiva 2024”. per tractar-se del mateix concepte.

XII. Incompliments.

L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en les presents bases o en la normativa general aplicable, donarà lloc a la declaració de la pèrdua total o parcial del dret a la percepció de la subvenció i a l'obligació de reintegrar esta totalment o parcialment i al pagament dels interessos de demora corresponents.

XIII. Règim jurídic.

Les ajudes objecte de la present convocatòria es regiran pel que s'establix en la mateixa i les següents disposicions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions..
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Catarroja.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Qualsevol altra disposició normativa que puga resultar d'aplicació.

XIV. Recursos.

La present convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra esta podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, d'acord amb el que es disposa en els articles els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu conforme al que s'establix en l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjuí que les persones interessades puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs o acció que estimen procedent.